

MUNICIPIUL BRASOV

Adresa postala: BD. EROILOR NR.8 , Localitatea: Brasov , Cod postal: 500007 , Romania , Punct(e) de contact: GABRIELA VLAD , Tel. +40 268416550/128/124 , In atentia: SAVIN DARIA , Email: achizitiipublice@brasovcity.ro, licitdp@brasovcity.ro, licitdt@brasovcity.ro , Fax: +40 268473001 , Adresa internet (URL): <http://www.brasovcity.ro>

Detalii anunt

Tip anunt: Cumparari directe

Tip contract: Servicii

Denumirea achizitie: STUDIU DE FEZABILITATE, PT, DDE, liste de cantitati, caiet de sarcini si asistenta tehica pentru reabilitare a instalatiei interioare de apa – canal, Gradinita nr. 26”

CPV: 71242000-6 - Pregatire de proiecte si proiectare, estimare a costurilor (Rev.2)

Descrierea contractului: Studiu de Fezabilitate, PT, DDE, liste de cantitati, caiet de sarcini si asistenta tehica pentru reabilitare a instalatiei interioare de apa – canal, Gradinita nr. 26”

Valoarea estimata fara TVA: 4596.72 LEI.

Conditii contract: Studiul de fezabilitate va respecta prevederile din HGR 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. Proiectul va respecta conținutul cadru al Ordinului 863/2008 privind aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HGR 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”. Beneficiarul recomandă ca ofertanții să viziteze amplasamentul. Proiectantul va ceda drepturile de proprietate intelectuală beneficiarului. Proiectantul va răspunde pentru listele de cantități întocmite . În cazul în care în timpul execuției apar lucrări suplimentare (cu o valoare mai mare de 10% din valoarea contractului - diverse și neprevăzute) care nu au fost prevăzute în documentația întocmită, acestea se vor suporta de către proiectant. Termenele de predare ale documentațiilor vor fi următoarele : - Studiul de fezabilitate in 20 zile calendaristice de la data semnării contractului; - Documentațiile: Proiectul Tehnic, Detaliile de Execuție, Caietele de Sarcini și Listele de Cantități in 40 zile calendaristice de

la data semnării contractului; Durata de derulare a contractului: până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale. Asistența tehnică va fi decontată după finalizarea lucrărilor de execuție. Se vor respecta în totalitate cerințele din tema de proiectare .

Condiții participare: Ofertanții vor prezenta : Certificat constatator emis de ORC în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”/ sau electronic, din care să reiasă obiectul de activitate, cuprinzând informații valabile/reale la data limită de depunere a ofertei; Documentele care atestă statutul de IMM, pentru a se beneficia de prevederile art. 16 din Legea nr.346/2004 (dacă este cazul - Formularul 4).

Criterii adjudecare: PREȚUL CEL MAI SCAZUT

Termen limită primire oferte: 13.08.2015

Informații suplimentare: TERMENUL LIMITA DE DEPUNERE A OFERTELOR LA PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRASOV , CIC , B-DUL EROILOR NR.8 ESTE 13.08.2015 ORA .10:00.Documentația se poate descărca de pe site-ul Primăriei Municipiului Brașov : www.brasovcity.ro/sectiunea_licitatii_si_concursuri . Limba de redactare a ofertei: română. Oferta financiară va fi exprimată în LEI cu și fără TVA; are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al contractului pe toată perioada de valabilitate a ofertei de 90 de zile (oferta în original să fie scanată, să aibă data emiterii și să conțină semnătura și stampila). Aceasta cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor, pe toată perioada de derulare a contractului. Oferta va trebui să conțină toate datele de contact ale ofertantului: Nume ofertant, adresă, date de identificare fiscală, persoana responsabilă de contract, denumirea procedurii se va trece pe plicul exterior obligatoriu. Ofertele se pot depune în original până la data de 13.08.2015 ora 10:00, la Centrul de Informații pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul Eroilor nr. 8, camera 1, parter. Ofertele ce vor fi depuse vor avea înscrise pe plic denumirea ofertantului, denumirea contractului .Finalizarea achiziției se va face în SEAP prin intermediul catalogului electronic. Ofertele vor fi publicate obligatoriu de către operatorii economici interesați și în catalogul SEAP, până la data și ora limită indicate, respectiv 13.08.2015 ora 10:00, sub denumirea și codul CPV din cadrul prezentului anunț (în funcție de acestea se va realiza filtrarea informațiilor din catalogul SEAP, de către autoritatea contractantă. Nepublicarea informațiilor în SEAP atrage respingerea ofertelor depuse la sediul autorității contractante .

APROBAT

PRIMAR,

GEORGE

SCRIPCARU

TEM DE PROIECTARE

privind întocmirea documenta iilor tehnice:

STUDIU DE FEZABILITATE, PT, DDE, liste de cantitati, caiet de sarcini si asistenta tehica pentru reabilitare a instalatiei interioare de apa ó canal, Gradinita nr. 26ö

TEMĂ DE PROIECTARE

privind întocmirea documentațiilor tehnice

STUDIUL DE FEZABILITATE, PT, DDE, liste de cantități, caiet de sarcini și asistență tehnică pentru reabilitarea instalației interioare de apă caldă canal, Grădinița nr. 266

1. DATE GENERALE

1.1. Denumirea investiției

Studiu de Fezabilitate, PT, DDE, liste de cantități, caiet de sarcini și asistență tehnică pentru reabilitarea instalației interioare de apă caldă canal, Grădinița nr. 266

1.2. Beneficiar

Primăria Municipiului Brașov

1.3. Amplasament:

- Lucrările ce fac obiectul prezentei teme de proiectare sunt aferente Grădiniței nr.26, care este amplasată în Municipiul Brașov, Str. Neptun nr.1 bis

2. DATE TEHNICE

2.1. Descrierea situației existente

Municipiul Brașov este un oraș în plină expansiune cu o populație estimată la 300 de mii de locuitori. Pentru a crea un mediu favorabil educării copilului pentru integrarea în societate și având în vedere că grădinița este prima treaptă a sistemului de învățământ careia îi revine sarcina de a organiza experiențele de învățare a copilului este necesară asigurarea unor condiții optime de igienă și confort.

2.2. Soluția propusă

Realizarea reabilitării instalației de apă-canal, în această unitate de învățământ, conform cerințelor tehnice și normelor actuale.

3. FORMA DE ORGANIZARE

Forma de atribuire a contractului ce are ca obiect întocmirea documentațiilor tehnice: Studiu de fezabilitate, PT, DDE reabilitare sistem instalații apă-canal Grădinița nr.26, este Achiziție Directă.

4. PREZENTAREA OFERTEI

Propunerea financiară se va prezenta astfel:

- **Studiu de Fezabilitate**
- **PT, DDE, Liste Cantități și Caiet de Sarcini**
- **Asistență Tehnică**

Nota:

- **Întocmirea proiectului tehnic se va realiza conform Legii nr. 50/1991, completată cu Legea 453/2001 și Legii nr. 10/1995, actualizată;**

5. CERINȚE MINIME ÎN OBLIGATORII LA FAZA DE PROIECTARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII

Studiul de fezabilitate va respecta prevederile din HGR 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Proiectul va respecta conținutul cadru al Ordinului 863/2008 privind aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HGR 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”.

Beneficiarul recomandă ca ofertanții să viziteze amplasamentul.

Proiectantul va ceda drepturile de proprietate intelectuală beneficiarului.

Proiectantul va răspunde pentru listele de cantități întocmite . În cazul în care în timpul execuției apar lucrări suplimentare (cu o valoare mai mare de 10% din valoarea contractului - diverse și neprevăzute) care nu au fost prevăzute în documentația întocmită, acestea se vor suporta de către proiectant.

Contravaloarea acestora se va achita de către proiectant în termen de 15 zile de la notificarea din partea achizitorului.

Proiectantul este obligat ca dupa contractarea lucrarilor de executie sa actualizeze devizul general.

Proiectantul este obligat ca după finalizarea lucrărilor de execuție să întocmească referatul de conformitate și să actualizeze devizul general.

6. FORMA DE PREZENTARE A DOCUMENTAȚIEI

Documentațiile tehnice se vor elabora în 5 (cinci) exemplare redactate în limba română, cât și pe suport magnetic (CD), partea scrisă în format PDF și Microsoft Word și partea desenată în AUTOCAD (dwg).

7. TERMEN DE PREDARE

Termenele de predare ale documentațiilor vor fi următoarele :

- Studiul de fezabilitate in 20 zile calendaristice de la data semnării contractului;**
- Documentațiile: Proiectul Tehnic, Detaliile de Execuție, Caietele de Sarcini și Listele de Cantități in 40 zile calendaristice de la data semnării contractului;**

Durata de derulare a contractului: până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

Asistenta tehnica va fi decontata dupa finalizarea lucrarilor de executie.

8. RECEPTIE ȘI MODALITĂȚI DE PLAT

Recepția documentațiilor de proiectare se va face în termen de 15 zile calendaristice de la predarea acestora.

Plata se va realiza numai pentru documentațiile întocmite, predate și recepționate pe baza procesului-verbal de recepție semnat fără obiecțiuni de către beneficiar, în termen de 10 zile de la depunerea facturii.

Decontarea se va realiza pe bază de factură emisă de executant (care nu cuprinde asistența tehnică).

Decontarea asistenței tehnice se va face în termen de 10 zile de la data recepției la terminarea lucrărilor .

Facturile se vor depune la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul Eroilor nr. 8, cam. 1.

Decontarea se va face prin virament în contul de Trezorerie al prestatorului.

9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului, în termen de 5(cinci) zile lucrătoare de la data semnării acestuia.

Garanția de bună execuție se restituie astfel:

- 70% după semnarea procesului-verbal de recepție a documentațiilor fără obiecțiuni;

- 30% după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de execuție a obiectivului ce face obiectul prezentei teme de proiectare.

ȘEF SERVICIU INVESTIȚII

Ing. LIDIA BULGĂREA

INTOCMIT

Ing. DARIA SAVIN

Model scrisoare de înaintare

OPERATORUL ECONOMIC

*(datele de identificare ale operatorului economic, **inclusiv pentru** :*

- asociati, subcontractanti, terti sustinatori, daca este cazul)

(sediul / telefon / fax / e-mail/ cod fiscal/ nr. inreg. la Oficiul Registrului Comertului)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anuntului de participare publicat în SEAP și pe site-ul Primăriei Municipiului pentru încheierea contractului având ca obiect _____ (denumirea contractului de achiziție publică), noi _____ (denumirea/ numele operatorului economic/asocierii), vă transmitem alăturat următoarele:

1. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și o copie:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE
PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA
ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII**

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

í í

Adresa sediului social

í í

Cod unic de înregistrare

í í

Numele și funcția

í í

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa tabelul de mai jos.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei)	Active totale (mii lei)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

.....(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

C tre (*denumirea autorității contractante și adresa completă*)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanții ai ofertantului (*denumirea/numele ofertantului*) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (*denumirea serviciului*) pentru suma de lei (*suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei*) platibil după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de lei (*suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei*)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din caietul de sarcini, în perioada de timp solicitată de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini

3. Ne angajăm solemn în această ofertă valabilă pentru o durată de zile (*durata în litere și cifre*) respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțăm, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că : (*se bifează opțiunea corespunzătoare*)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar șalternativ /ăalt /ofertă /ă.

nu depunem ofertă alternativă .

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. În alegem că nu suntem obligați să acceptăm oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită .

Data ____/____/____

.....(*nume, prenume și semnătură*),

